

TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Tezini başarılı bir şekilde savunan öğrencinin, 1 ay içerisinde aşağıdaki işlemleri yapması ve gerekli evrakları eksiksiz tamamlayarak Enstitümüze müracaat etmesi gerekmektedir. Mezuniyet Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylaması ile resmîyet kazanır.

1) 1 Adet Tez Savunma Tutanağının aslı. (*Formlar 8B 1 adet ve 8C Her Jüri Üyesi için)

2) 2 Adet Ciltlenmiş Tez (Tezini BAP desteğiyle yapanlar 3 adet)

(Basılı halde teslim edilen tezlerin içinde yemin metninden sonra Tez Savunma Sınav Tutanağının jüri tarafından imzalanmış haline mutlaka yer verilmelidir.)

3) 2 Adet CD (İçerisinde PDF formatında teziniz bulunmalı.)

(1 CD Kutu İçerisinde, Diğer CD Beyaz zarf içerisinde.)(Örnek CD formatına bakınız S.2)

4) 2 Adet Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu.

(Bu formu edinmek için <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> sayfasındaki Üye Ol kısmından üyelik işlemlerinin tamamlanıp Ulusal Tez Merkezi'ne üye girişi yapılması gerekmektedir. Form doldurulduktan sonra "Tamam" tuşuna basıldığında sistem tarafından her tez için bir "Referans Numarası" verilmekte ve Form çıktı alımına uygun hale getirilmektedir)

5) 4 adet Vesikalık Fotoğraf. (Mezuniyet ve Diploma İşlemlerinde Kullanılmak Üzere)

6) 1 Adet İlişik Kesme Belgesi. (İlgili Birimler Tarafından İmzalanmış) (*Formlar 4A)

7) 1 Adet Mezuniyet Dilekçesi. (*Formlar 17A)

8) 1 Adet Tez Teslim Tutanak Formu (*Formlar 8D)

9) 1 Adet Orijinallik Raporu (*Formlar 11A)

*Dokümanlara <http://sosyalbilimler.ikc.edu.tr/S/14998/formlar> bölümünden ulaşabilirsiniz.



Örnek CD



CD Kutusu